

к Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г. доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами (стандартные стратегии управления)

ПОРУЧЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ О ВОЗВРАТЕ ОБЪЕКТОВ ДУ
(для физических лиц)

Настоящим Учредитель

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Вид _____ Серия, номер _____
Дата выдачи _____ Код подразделения _____
Выдавший орган _____
(при отсутствии кода) _____

в соответствии с Договором доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами (стандартные стратегии управления) № _____ от _____ 20__ г. уведомляет Управляющего о своем намерении осуществить в сроки, установленные Договором ДУ / Договором ДУ-ИИС:

- ☐ вывод части имущества
☐ расторжение Договора ДУ / Договора ДУ-ИИС и вывод имущества
Объекты ДУ, подлежащие возврату Учредителю:

1. Денежные средства

- ☐ в сумме _____ (_____) рублей
☐ в сумме свободного остатка денежных средств
☐ в сумме свободного остатка денежных средств (к моменту прекращения Договора ДУ / Договора ДУ-ИИС по настоящему Договору ДУ / Договору ДУ-ИИС должны быть только денежные средства)

Денежные средства:

Перевести на р/с Учредителя.

Реквизиты расчетного счета:

Получатель: наименование юр. лица	
Расчетный счет получателя (или л/сч)	
Банк получателя	
Кор. счет банка получателя	
БИК банка получателя	
Назначение платежа	

2. Ценные бумаги (далее - ЦБ):

- ☐ в составе на момент получения Управляющим настоящего Поручения

Счет зачисления ЦБ/ реквизиты счета депо контрагента	
------------------------------------------------------	--

Дата заполнения/подписания Поручения: « ____ » _____ 20__ г.

Клиент/Представитель Учредителя:

Подпись

ФИО

Основание полномочий Представителя Учредителя, подписавшего Поручение от имени Учредителя:

№ _____ от _____ действует до _____
(наименование документа, его номер, дата и срок действия)

Способ подачи Поручения о возврате объектов Д.У.:

- ☐ Дистанционно ☐ Личное присутствие

Отметки о регистрации¹

Настоящим подтверждаю прием Поручения о возврате Объектов ДУ:

Сотрудник:

Должность сотрудника

подпись

Ф.И.О.

М.П.

¹ Служебные отметки не заполняются в случае подачи Поручения дистанционно (посредством официального сайта ООО «ББР БРОКЕР» в сети «Интернет») и установления договорных отношений с ООО «ББР БРОКЕР»